

**Til brug for oprettelse i Randers Biblioteks elektroniske lånerregister.**

Institutionskortet må kun anvendes til lån af materialer til brug i institutionen.  
Medbring venligst denne indmeldelsesblanket ved indmeldelse.

Institutionens navn: \_\_\_\_\_

Evt. stuens navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

Leders navn (blokbogstaver): \_\_\_\_\_

CVR nr.: \_\_\_\_\_ P- nr.: \_\_\_\_\_

EAN nr.: \_\_\_\_\_

Navn på medarbejder der ønsker institutionslånerkort (blokbogstaver):  
\_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_ PIN-kode (4 cifre): \_\_\_\_\_

Leders underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

**Låneregler for institutioner:**

Institutionslånerkort kan udstedes til alle institutioner i Randers Kommune.

Institutionen påtager sig det fulde ansvar for materialer, der er lånt på kortet.

Det gælder også, når kortet anvendes af enkeltpersoner.

Lånerkortet skal forsynes med PIN-kode, så evt. fornyelser med mere kan foretages via Randers Biblioteks hjemmeside - [www.randersbib.dk](http://www.randersbib.dk).

Lånerkortet må ikke anvendes til privat brug.

Alle lån skal registreres i lånerregistret før hjemlån. Ved aflevering slettes oplysningerne.

Vi ser frem til et godt samarbejde med jeres institution.